



**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

1. Id Aset
2. Jenis Aset :
3. Keterangan Aset :
4. Nombor Siri Pendaftaran :
5. Kos penyelenggaraan terdahulu (jika ada) :
6. Pengguna Terakhir :
7. Tarikh Kerosakan :
8. Perihal Kerosakan

9. Syor Pegawai Aset

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

.....

Tandatangan

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

*Nota: * Potong mana yang berkenaan*